

OWU - Ogólne warunki umów

17 SIERPNIA 2020

ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

§1 Niniejsze ogólne warunki umów (dalej „OWU”) określają treść umów o honorarium zawieranych z Wojciech Kisiel – Radca prawny z siedzibą w Krakowie, ul. Lubomirskiego 27/1, 31-509 Kraków, wpisanego do CEIDG, NIP: 8172028632, REGON: 386545252, prowadzącego serwis internetowy pod adresem comma.law, dalej również: „Comma” lub „Kancelaria”.

§2 Kancelaria oraz klient mogą odmiennie określić treść umowy o honorarium (dalej „Umowa”), poprzez wyrażne wyłączenie stosowania poszczególnych postanowień OWU. Jako umowę o honorarium, rozumie się każdą umowę, zawieraną z Kancelarią w jakiegokolwiek formie, której przedmiotem jest świadczenie przez Kancelarię pomocy prawnej.

§3 Reprezentowanie klienta w postępowaniu przed sądami oraz urzędami wymaga uprzedniego udzielenia pisemnego pełnomocnictwa

§4 Kancelaria wykonuje Umowę za pomocą swoich współpracowników. Kancelaria jest ponadto uprawniona do włączenia innych podwykonawców do realizacji Umowy. W takim przypadku postanowienia OWU wiążą klienta w stosunku do podwykonawcy.

§5 Kancelaria może być zobowiązana do raportowania wykonywanej usługi zgodnie z polskimi przepisami o raportowaniu schematów podatkowych. Obowiązek raportowania tzw. schematów standaryzowanych (powtarzalnych) spoczywa zasadniczo na promotorze i nie obejmuje m.in. danych identyfikujących korzystającego ze schematu (o ile dany promotor jest zobowiązany do zachowania ustawowej tajemnicy zawodowej i nie został z tego obowiązku zwolniony przez podatnika). Pozostałe schematy podlegają obowiązkowi raportowania przez Klienta jako Korzystającego, chyba że promotor nie jest zobowiązany do zachowania ustawowej tajemnicy zawodowej bądź zostanie z tego obowiązku zwolniony przez Klienta jako Korzystającego. Zaraportowanemu schematowi nadawany jest numer schematu podatkowego (NSP). Schemat musi być dodatkowo odrębnie raportowany przez Klienta jako Korzystającego, jeśli w danym okresie rozliczeniowym dokona on jakichkolwiek czynności będących częścią tego schematu lub uzyska wynikającą z niego korzyść podatkową. Na Kliencie jako Korzystającym – w przypadku wystąpienia schematu podlegającego raportowaniu – ciąży bowiem dalsze obowiązki raportowe (raportowanie czynności w ramach schematu i korzyści podatkowych). Obowiązek raportowania jest obowiązkiem sprawozdawczym i dotyczyć może także uzgodnień, które nie stanowią optymalizacji podatkowej.

OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

§6 Odpowiedzialność Kancelarii oraz wszystkich podwykonawców obejmuje wyłącznie wypadki zaistniałe z powodu winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa. Odpowiedzialność z powodu rażącego niedbalstwa ograniczona zostaje do równowartości 250.000,00 PLN. Ograniczenie odpowiedzialności dotyczy zarówno odpowiedzialności umownej, jak i odpowiedzialności z tytułu ewentualnych zobowiązań pozaumownych, na przykład odpowiedzialności deliktowej, w zakresie dopuszczalnym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

WYNAGRODZENIE

§7 Wynagrodzenie z tytułu świadczonych usług ustalane jest w Umowie. W przypadku braku ustaleń co do wysokości wynagrodzenia, należne jest wynagrodzenie wyliczone na podstawie faktycznego czasu wykonania usługi, oraz standardowej stawki godzinowej stosowanej przez Kancelarię.

§8 Wynagrodzenie godzinowe jest rozliczane miesięcznie z dołu, za czynności wykonane w danym miesiącu kalendarzowym. Rozliczeniu podlega każdy rozpoczęty kwadrans. Płatność następuje na podstawie wystawianych faktur, na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Faktury są wystawiane i przesyłane klientom do 10-tego dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

§9 Wynagrodzenie ryczałtowe za określoną usługę jest rozliczane z dołu, po wykonaniu danej usługi, na podstawie wystawionej faktury, chyba, że w Umowie zasady zapłaty wynagrodzenia ryczałtowego zostaną określone w inny sposób. Jeżeli w związku z realizacją zlecenia wystąpią okoliczności nadzwyczajne bądź takie, które nie były znane przed udzieleniem zlecenia Kancelaria ma prawo do odpowiedniego dopasowania wynagrodzenia ryczałtowego, po uprzednim poinformowaniu klienta.

§10 W przypadku ustalenia wynagrodzenia ryczałtowego za bieżącą obsługę prawną i/lub podatkową, wynagrodzenie ryczałtowe za bieżącą obsługę jest rozliczane z dołu, na podstawie wystawionej faktury, chyba, że w Umowie zasady zapłaty wynagrodzenia ryczałtowego zostaną określone w inny sposób. Wynagrodzenie ryczałtowe za bieżącą obsługę obejmuje określoną ilość godzin pracy, których przekroczenia oznacza, że wynagrodzenie jest naliczane ponad wynagrodzenie ryczałtowe według stawki uzgodnionej z klientem. Ustalenie wynagrodzenia ryczałtowego za bieżącą obsługę wyklucza zaliczanie niewykorzystanych w danym miesiącu godzin

na przyszły miesiąc, również zaliczanie miesięczne pomiędzy spółkami powiązаныmi klienta jest na mocy przedmiotowych OWU wykluczone.

§11 W przypadku ustalenia wynagrodzenia w walucie obcej, a zapłacie w PLN, albo w przypadku ustalenia wynagrodzenia w PLN, a zapłacie w walucie obcej, podstawą rozliczenia jest kurs średni ogłoszony przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego w dniu poprzedzającym dzień wystawienia faktury.

§12 Termin płatności wynosi 14 dni licząc od dnia wysłania faktury przez Kancelarię klientowi. W przypadku otrzymania przez klienta faktury po 14 dniach od wysłania faktury, termin płatności wynosi 7 dni od doręczenia faktury. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Kancelarii.

§13 Klient jest zobowiązany do podania przy dokonywaniu płatności – w tytule przelewu – numeru faktury, której płatność dotyczy oraz wskazania jakiej usługi płatność dotyczy.

§14 Do faktury dołączane jest szczegółowe zestawienie wykonanych czynności oraz poniesionych kosztów.

§15 Niezależnie od oświadczeń klienta przy dokonywaniu zapłaty, Kancelaria jest uprawniona do zaliczenia otrzymanej kwoty w pierwszej kolejności na odsetki za opóźnienie, następnie na poniesione wydatki, a następnie na zaległe wynagrodzenie – w kolejności od najdawniej wymagalnego.

§16 W razie 1 – miesięcznego opóźnienia z zapłatą wynagrodzenia przez klienta, Kancelaria jest uprawniona do zaprzestania świadczenia obsługi prawnej w danej sprawie.

§17 Za czas podróży odbytej w związku z wykonaniem Umowy, jeżeli podróż odbywa się w miejscowości, w której znajduje się siedziba Kancelarii, wskazany w komparycji Umowy, należy się wynagrodzenie w wysokości pełnej stawki godzinowej. W przypadku odbywania podróży poza miejscowością, wskazaną w zdaniu pierwszym, należne wynagrodzenie wynosi połowę stawki godzinowej, chyba, że czas podróży zostanie wykorzystany na opracowanie merytoryczne danego zlecenia klienta – w takim przypadku należy się wynagrodzenie w wysokości pełnej stawki godzinowej.

§18 Kancelaria jest uprawniona do wyboru środka podróży, przy czym podróże samolotem bądź koleją (ewent. połączone z podróżą wynajętym samochodem) będą miały miejsce zasadniczo w przypadkach, gdy w ten sposób zaoszczędzi się czas w stosunku do podróży samochodem.

§19 Wydatki związane z kosztami podróży, noclegami, opłatami sądowymi, skarbowymi, kosztami notarialnymi, koszty zleconych tłumaczeń i innymi są płatne osobno i dodatkowo do wynagrodzenia. Podróże samochodem osobowym rozliczane są na podstawie stawki 0,50 PLN za każdy przejechany kilometr. Koszty telefonu, faksu, opłaty pocztowe i pozostałe koszty biurowe Kancelaria może rozliczać osobno albo jako ryczałt w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia.

§20 Kancelaria ma prawo żądać zaliczki na poczet należności z tytułu wynagrodzenia oraz na poczet wydatków.

§21 Do wynagrodzenia doliczany jest podatek od towarów i usług, w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

§22 Klient wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną, na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej.

§23 Zasądzone koszty zastępstwa procesowego należą się Kancelarii.

ŚWIADCZENIE USŁUG

§24 Kancelaria świadczy usługi pomocy prawnej wyłącznie w oparciu o prawo polskie, w tym prawo Unii Europejskiej. W zakresie prawa obcego Kancelarii może pośredniczyć w świadczeniu pomocy prawnej przez zagranicznych prawników i doradców podatkowych, wykonywać obsługę pomocniczą.

§25 Kancelaria nie jest zobowiązana do aktualizowania udzielonych porad pod kątem późniejszych zmian w przepisach i praktyce.

§26 Kancelaria zobowiązuje się do wykonania Umowy, ale nie jest odpowiedzialna za osiągnięcia określonego rezultatu, na którym zależy klientowi. Zawierana przez Kancelarię oraz klienta Umowa jest umową starannego działania.

§26 Po zawarciu Umowy, zlecenia odnośnie nowych spraw objętych Umową, instrukcji i wyjaśnień w danych sprawach mogą udzielać wszyscy pracownicy, bądź współpracownicy klienta, chyba, że Umowa będzie zawierać listę osób upoważnionych do kontaktu, albo Kancelaria otrzyma przed danym zleceniem listę osób upoważnionych do kontaktu w formie pisemnej, albo pocztą elektroniczną.

§27 Przyjęcie danej sprawy wymaga wyraźnego, jednoznacznego i bezwarunkowego potwierdzenia ze strony Kancelarii wyrażonego w formie pisemnej albo pocztą elektroniczną.

§28 Miejscem wykonania Umowy jest siedziba Kancelarii.

§29 W razie powstania konfliktu interesów pomiędzy klientem a innym klientem Kancelarii, Kancelaria jest uprawniona do zaprzestania świadczenia obsługi prawnej w danej sprawie.

§30 Klient winien dostarczyć Kancelarii w czasie pozwalającym na terminowe wykonanie Umowy, bez wyraźnego wezwania, wszelkie dokumenty niezbędne do wykonania Umowy i powiadomić Kancelarię o wszelkich sprawach i okolicznościach, które mogą mieć znaczenie dla właściwego wykonania Umowy. Na żądanie Kancelarii klient potwierdzi w osobnym oświadczeniu kompletność i poprawność przedłożonych dokumentów, udzielonych informacji i złożonych oświadczeń.

§31 Kancelaria w czasie trwania Umowy przechowuje oryginalne dokumenty otrzymane w związku z wykonywaniem Umowy. Wedle wyboru Kancelarii, albo po rozwiązaniu Umowy, albo po wykonaniu danego zlecenia objętego Umową, na żądanie klienta lub z własnej inicjatywy Kancelaria prześle (lub w inny sposób wyda za potwierdzeniem odbioru) oryginały dokumentów na koszt klienta, na adres siedziby klienta lub inny wskazany przez klienta adres. Kancelaria jest uprawniona do zatrzymania wszelkich dokumentów otrzymanych lub wytworzonych w okresie trwania Umowy, do czasu pełnego rozliczenia się z klientem. Po upływie 3 lat od rozwiązania Umowy, lub po upływie 3 lat, licząc od końca roku, w którym wykonana usługa została zafakturowana, Kancelaria jest uprawniona do zniszczenia dokumentów, w przypadku gdy klient nie zażądał wcześniej ich wydania.

§32 Kancelaria jest uprawniona do domagania się zapłaty umówionego wynagrodzenia, mimo niewykonania usługi/Umowy, w sytuacji, gdy Kancelaria była gotowa daną usługę/Umowę wykonać, lecz doznała przeszkody z przyczyn dotyczących klienta.

STOSUNEK DO OSÓB TRZECICH

§33 Przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych odbywa się na podstawie zgody udzielonej przez klienta w stosownym formularzu. Będąc świadomym ryzyka towarzyszącego korespondencji elektronicznej, zwłaszcza związanego z możliwością utraty danych, klient oświadcza, że zgadza się na wymianę informacji z Kancelarią także za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§34 Kancelaria jest uprawniona do ujawniania faktu świadczenia usług prawnych na rzecz klienta i umieszczenia go na swojej liście referencyjnej.

§35 Klient gwarantuje, że opinie, plany, projekty, wzory, raporty, zestawienia i rozliczenia, oraz wszelkie inne dokumenty sporządzone w ramach Umowy będą użytkowane wyłącznie przez klienta dla jego własnych celów i na jego własne potrzeby.

§36 Wszelka odpowiedzialność Kancelarii wobec osób trzecich związana z wykonaniem Umowy na rzecz klienta jest wyłączona, o ile nie wynika ona z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§37 Jeżeli z treści Umowy nie wynika w sposób jednoznaczny, że Umowa została zawarta wyłącznie na czas trwania danej sprawy, przyjmuje się, iż Umowa została zawarta na czas nieoznaczony.

§38 Każda ze stron Umowy jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§39 W przypadku prowadzenia dla klienta spraw sądowych, bądź przed urzędami, wypowiedzenie Umowy przez Kancelarię może nastąpić wyłącznie z ważnej przyczyny. Jako ważną przyczynę uznaje się między innymi: trwające dłużej niż 1 miesięczne opóźnienie z zapłatą wynagrodzenia lub zwrotu wydatków; brak wpłaty w wyznaczonym przez Kancelarię terminie zaliczki na poczet wynagrodzenia lub przewidywanych wydatków; nie wykonanie przez klienta w wyznaczonym terminie obowiązku wynikającego z §30 OWU; zaistnienie konfliktu interesów, o którym mowa w §29 OWU.

§40 Niezależnie od trwania okresu wypowiedzenia, Kancelaria jest obowiązana do działania w imieniu i na rzecz klienta, przez okres i w przypadkach wskazanych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.

§41 Za czynności wykonywane przez Kancelarię po rozwiązaniu Umowy, w szczególności przez okres, w którym osoby ze strony Kancelarii były zobowiązane działać na rzecz klienta, z uwagi na bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, Kancelarii należy się wynagrodzenie zgodnie z Umową. Rozliczenie nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w punkcie §7 OWU i następne, przy czym Kancelaria jest uprawniona do wystawienia faktury, bezpośrednio po rozwiązaniu Umowy i wykonaniu danych czynności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§42 Jeżeli któreś z postanowień OWU jest lub stanie się w całości albo w części nieskuteczne (na przykład z powodu zmiany przepisów prawa), nie narusza to skuteczności pozostałych postanowień. W takim przypadku w miejsce postanowienia nieskutecznego, należy powziąć najbardziej zbliżone do niego postanowienie, które będzie skuteczne.

§43 OWU stanowią integralną część Umowy. Wszelkie odstępstwa od OWU wymagają wyraźnego zawarcia odpowiednich zapisów w Umowie. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku rozbieżności pomiędzy Umową a OWU, pierwszeństwo mają zapisy Umowy.

COMMA.LAW

§44 Umowa oraz niniejsze OWU podlegają prawu polskiemu, przy czym w sprawach nieuregulowanych w Umowie lub w OWU stosuje się przepisy polskiego kodeksu cywilnego.

§45 Wszelkie spory wynikłe lub mogące wyniknąć w związku z Umową, a których stronom nie uda się rozwiązać w drodze negocjacji, będą – wedle wyboru powoda rozstrzygane wyłącznie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Kancelarii.

§46 Niniejsze OWU wiążą klienta, w przypadku doręczenia OWU przed zawarciem Umowy, a także udostępnienia OWU klientowi w postaci elektronicznej, również poprzez wskazanie na ich publikację na stronie internetowej Kancelarii. Przy czym Kancelaria oświadcza, że udostępnione na stronie internetowej: <https://www.comma.law> OWU mogą być przez klienta w każdym czasie odtwarzane, klient ma ponadto możliwość ich każdorazowego zapisywania na swoim komputerze, oraz ich drukowania.

§47 Jeżeli niniejsze OWU występuje w wersji dwu- lub wielojęzycznej, to w razie rozbieżności językowych, wyłącznie wiążąca jest polska wersja językowa OWU.